Arbetsbeskrivning Lycksele Sportklubb

STYRELSE:

Styrelsens uppdrag är att se till att föreningens stagdar efterlevs.

Styrelsen bereder frågor samt säkerställer att de beslut som tas på årsmötet genomförs.

Styrelsen leder föreningens arbete samt representerar föreningen i olika sammanhang.

Styrelsen utser vilka representanter som ska sitta i sportgruppen.

Styrelsen har det övergripande ekonomiska och sportsliga ansvaret i föreningen.

Styrelsen ansvarar för föreningens policy med tillhörande dokument samt ser till att dessa uppdateras vid behov.

Styrelsen undertecknar eventuella anställningsavtal med huvudtränare och spelare.

SPORTGRUPP:

Är utsedd av styrelsen att vara ansvarig för alla sportsliga frågor.

Informera styrelsen om den sportsliga verksamheten.

Redovisar en arbetsbeskrivning för sportgruppens medlemmar och eventuellt nya medlemmar till styrelsen.

Ansvara för att det finns arbetsbeskrivning för ledare och styrdokument som gäller för varje lagorganisation. Nya dokument redovisas för styrelsen för översyn.

Utser samt förhandlar eventuella anställningsavtal, förankrade med styrelsen, för huvudtränare och spelare.

Hålla i tränarmöten samt motivera och stötta våra tränare.

Informera om ledarutbildningar samt hålla i föreningens egna utbildningar.

Ansvarar för spelarlån inom den egna föreningen samt mellan föreningar.

Medla vid eventuella sportsliga konflikter.

Säkerställa att alla följer föreningens policy och långsiktiga mål.

Säkerställa att vi hela tiden fortsätter rekrytera nya spelare till föreningen och bedriver

en passande sportslig verksamhet året runt.

HUVUDTRÄNARE:

Ansvarar gentemot sportgruppen och är den som har den fortlöpande kontakten med sportgruppen.

Ansvarig att en egen lagorganisation tillsätts.

Ansvarig att säsongsplanering görs samt ansvarig för träningar, matcher och laguttagningar.

Håller personliga samtal med varje spelare minst en gång per säsong.

Informerar sina ledare vad som händer i laget samt i föreningen.

Huvudtränare är den som är chef och ansvarig för sina spelare och ledare inom den egna lagorganisationen.

HJÄLPTRÄNARE:

Ansvarar gentemot huvudtränare.

Hjälper huvudtränare att uppnå den egna lagorganisationens målsättning.

Hjälper huvudtränare med de arbetsuppgifter som han får tilldelad.

Deltar på träningar, matcher och tränarmöten.

Hänvisar sportsliga frågor till huvudtränare.

MÅLVAKTSTRÄNARE:

Jobbar med föreningens målvakter.

Ansvarar gentemot sportgruppen och huvudtränaren för den organisation som målvakten tillhör.

MATERIALFÖRVALTARE:

Ansvarar gentemot huvudtränare.

Deltar på träningar, matcher och möten för materialförvaltare.

Ansvarig för allt material som den egna lagorganisationen har.

Är ansvarig tillsammans med föreningens andra materialförvaltare för föreningens gemensamma material, utrustning och maskiner.

Ansvarig för ordning i buss, omklädningsrum, klubbrum samt även andra tillfälliga förläggningar t.ex sovsal.

Hänvisar sportsliga frågor till huvudtränare.

LAGLEDARE:

Ansvarar gentemot huvudtränare och styrelsen.

Ansvarig för allt det administrativa inom den egna lagorganisationen.

Deltar i föreningens lagledarmöten samt den egna lagorganisationens möten.

Ansvarig för samordning av föräldrar samt funktionärer vid arbeten och matcher.

Lagorganisationens kontaktperson gentemot föräldrarna men hänvisar sportsliga frågor till huvudtränare.

Ansvarig att budget görs och följs, närvarorapportering och att verksamhetsberättelse årligen lämnas till styrelsen.

Informerar föräldrar vad som händer i laget och föreningen.

2023-08-20

För Styrelsen

För Sportgruppen

Reviderad datum	Ändring avser	Sportgruppens signatur	Styrelsens signatur